




**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХАНГЕЛЬСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

ПРИНЯТО
На педагогическом Совете
Протокол № 2
от « 01 » октября 20 20 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей(законных
представителей)
Родительского собрания протокол
№ 2 от « 28 » сентября 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОГБОУ «Архангельская школа-интернат»


О. Л. Куксова
Приказ № 174 от « 01 » октября 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан в ОГБОУ «Архангельская школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ОГБОУ «Архангельская школа-интернат» (далее - образовательная организация).

12 Положение регламентирует прием граждан в образовательную организацию для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

13. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение за счет регионального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2. Зачисление обучающихся в образовательную организацию

2.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования, если в ней обучаются их братья и (или) сестры, с согласия их родителей (законных представителей) и на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования, если в ней обучаются их братья и (или) сестры, с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также в случае несоответствия программы, рекомендованной центральной психолого-медико-педагогической комиссией, образовательным программам, реализуемым образовательной организацией.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего образования, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте (<http://архангельскаяшколаинтернат.рф>).

3. Порядок приема заявления

3.1. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после достижения им восемнадцати лет при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо поступающего.

3.2. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. При приеме на обучение выбор языка образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>. В случае подачи заявления через ЕПГУ родители (законные представители) обязаны представить в образовательную организацию документы, указанные в п. 3.7. настоящего Положения, а также заключение центральной психолого-медико-психологической комиссии.

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления (приложение № 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.6. Основанием для отказа в приеме заявления является обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

3.9. При приеме во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

3.10. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

3.11. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Прием учащихся в первый класс

4.1. В образовательную организацию принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения

ими возраста 8 лет. Прием детей в первый класс в более раннем или в более позднем возрасте может осуществляться по разрешению министерства образования и молодежной политики Рязанской области на основании заявления родителей (законных представителей) детей.

4.2. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и на сайте в сети интернет (<http://архангельскаяшколаинтернат.рф>) информацию о количестве мест в первый класс, график приема документов, приказ директора школы о начале приема в первый класс.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.