



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХАНГЕЛЬСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

ул. Старо-Стрелецкая 54, р.п. Пронск, Пронский район, Рязанская область, 391140.
Тел./ факс: (49155) 31-1-17 / (49155) 38-1-75, E-mail: arh.shi@ryazan.gov.ru
Сайт: <https://sh-int-arxangelskaya-shk-int-pronsk-r62.gosweb.gosuslugi.ru/>
ОКПО 05078314, ОГРН 1026200622458, ИНН/КПП 6211001967/621101001

ПРИКАЗ № 42

От 22.04.2025 года

р.п. Пронск

Об утверждении должностных инструкций,
Программы летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием, Положения о школьном лагере
с дневным пребыванием детей, режима работа школьного
лагеря с дневным пребыванием

В целях обеспечения качественного отдыха и оздоровления детей в период летних каникул, организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул на базе ОГБОУ «Архангельская школа-интернат»

Приказываю:

1. Утвердить Программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и режим работы школьного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» (Прилагается).
2. Утвердить Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей (Прилагается).
3. Утвердить должностную инструкцию начальника лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко», должностную инструкцию воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей (Прилагаются).
4. Ознакомить с должностными инструкциями начальника лагеря с дневным пребыванием детей и воспитателей лагеря с дневным пребыванием детей.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Д. Куксова





ПОЛОЖЕНИЕ о школьном лагере с дневным пребыванием детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лагерь дневного пребывания детей (далее лагерь) на базе ОГБОУ «Архангельская школа-интернат» (далее Учреждение) организуется на период школьных каникул.

1.2. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 08.30 до 14.30 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания (завтрак, обед), организацию досуга и оздоровительных мероприятий.

1.3. Лагерь открывается согласно приказа директора Учреждения.

1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются во временное пользование.

2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ.

2.1. В лагерь зачисляются обучающиеся в возрасте от 6,6 до 15 лет, проживающие на территории Рязанской области.

2.2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей (законных представителей). Дети из социально-незащищенных слоев населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. В лагере с учетом возраста и интересов детей при необходимости могут создаваться отряды, группы и другие объединения. Численность отряда определяется приказом Учреждения и составляет не более 15 человек.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

3.1. Лагерь создается с целью создания условий для полноценного отдыха, оздоровления детей, развития их внутреннего потенциала, содействия формированию ключевых компетенций воспитанников на основе включения их в разнообразную, общественно значимую и личностно привлекательную деятельность, содержательное общение и межличностные отношения в разновозрастном коллективе, развитие творческих способностей.

3.2. Основными задачами лагеря являются;

- Создание условий для организованного отдыха детей;
- Приобщение ребят к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления;
- Формирование культурного поведения, санитарно-гигиенической культуры;
- Создание благоприятных условий для укрепления здоровья детей;
- Предоставление детям возможности для самореализации на индивидуальном личностном потенциале;
- Формирование у ребят навыков общения и толерантности.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ.

4.1. Концептуальные основы деятельности: лагерь – это место, где эффективно построена педагогическая работа по самоопределению личности ребенка через включение его в коллективную творческую деятельность и реализацию рабочей программы воспитания учреждения.

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности.

4.2. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за две недели до открытия лагерьной смены.

4.3. Высшим органом самоуправления в лагере является общее собрание, которое избирает совет лагеря при равном представительстве детей и сотрудников.

4.4. Совет лагеря:

- обсуждает план работы;
- организует самообслуживание;
- обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит общелагерные дела.

4.5. Права и обязанности обучающихся и работников лагеря определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

4.6. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и региональных нормативов в расчете на одного ребенка.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор Учреждения. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.2. Список работников лагеря утверждается приказом директора.

5.3. Начальник лагеря, воспитатели, преподаватель по физкультуре, музыкальный руководитель, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Начальник лагеря;

- планирует работу школьного летнего лагеря;
- организует выполнение программы летнего оздоровительного школьного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность руководителей трудовых, творческих объединений и других работников лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

5.5. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми в лагере может быть создан совет.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ.

- Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей;
- Меню;
- Режим дня;
- Программа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;
- Заявления родителей;
- Списки детей;
- Санитарно - эпидемиологическое заключение;
- Приказ об открытии лагеря;
- План работы.
- Инструкции по ГО ЧС и пожарной безопасности;

- Журнал инструктажа воспитателей на рабочем месте по охране труда в школьном лагере с дневным пребыванием детей;
- Журнал инструктажа обучающихся по охране труда в школьном лагере с дневным пребыванием детей;
- Журнал посещаемости школьного лагеря с дневным пребыванием детей.



РЕЖИМ РАБОТЫ
школьного лагеря с дневным пребыванием детей
«Солнышко»
ОГБОУ «Архангельская школа-интернат»
2025 г.

- 8.30 - 8.45 Прием детей. Утренний сбор.
- 8.45 - 9.15 Линейка. Зарядка. Минутка здоровья.
- 9.15 - 9.45 Завтрак.
- 10.00 - 12.30 Мероприятия по плану.
- 12.30 - 13.00 Оздоровительные процедуры.
- 13.00 - 13.30 Обед.
- 13.30 - 14.20 Культурно-массовые мероприятия.
Спортивные игры на свежем воздухе.
- 14.30 Уход детей домой.